1. **Problembeskrivning**
Utsläpp av orenat avloppsvatten kan innebära både miljöproblem tex övergödning i våra vattendrag, sjöar och hav. Det kan också leda till hälsoproblem såsom ökade smittorisker för de personer och djur som visats nära dessa vatten eller dricker kontaminerat vatten. Det är därför viktigt att ha kontroll på läckage och bräddningar av orenat avloppsvatten.

Problematiken med hög andel tillskottsvatten till avloppsreningsverken och bräddningar behöver förändras genom riktad effektiv tillsyn av ledningsnät och pumpstationer för spillvatten.

Kunskapsnivån behöver höjas bland många av de som äger ett avloppsledningsnät när det gäller till exempel vilket ansvar man har när det gäller skötsel och underhåll av sitt avloppsledningsnät. Kommunerna har tillsynsansvar för spillvattennätet och pumpstationer till kommunala reningsverk och gemensamhetsanläggningar. Enligt det skånska åtgärdsprogrammet för miljömålen 2022-2025 “Tillsammans för ett hållbart Skåne” ingår under hållbar mark- och vattenanvändning åtgärdsprogram för vattenförvaltningen och för havsmiljön. Vidare har vi miljökvalitetsnormer för vatten som vi behöver arbeta med långsiktigt för att nå målen.

Tillsynen behöver öka påtagligt för att problemen på sikt ska kunna upphöra. Ett projekt behövs för att stärka arbetet med tillsyn av spillvattennätet och även förebyggande informativt arbete.

1. **Syfte**
Projektets syfte är att ge vägledande tillsynsunderlag för hur kommuner genomför och effektiviserar tillsynen av spillvattennätet. Målet är att minimera mängden tillskottsvatten som tillförs ledningsnät och avloppsreningsverk samt antalet bräddningar.

Projektet ska också skapa samsyn och ge mer enhetlig och effektiv tillsyn och mellan de skånska kommunerna samt leda till minskat läckage av övergödande ämnen och andra föroreningar till recipienten. Syftet blir också att långsiktigt leda till en minskad miljöpåverkan från bräddningar och läckage av vår natur samt för människors hälsa.
2. **Genomförande**
Projektet sker genom framtagande av handläggarstöd och utbildningsdag för inspektörer samt
informationsmaterial till verksamhetsutövare. Projektet kan ses som en fortsättning av det projekt som påbörjades 2014 inom Miljösamverkan Skåne. Handläggarstödet omfattar tillsyn av spillvattennätet, pumpstationerna och hur tillsynen kan bedrivas. Informationsmaterialet som tas fram riktas till verksamhetsutövaren för spillvattennätet. Utbildningen och materialet som tas fram inom projektet ska kunna användas av inspektörer och handläggare även efter projektets slut, tex via MSS hemsida.

4. **Projektmål**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektmål**  | **Beskrivning**  | **Tidpunkt**  |
| P1  | 90% (24/27) av miljöförvaltningarna och Länsstyrelsen har deltagit vid projektets utbildningsdag  | 2023-10 |
| P2  | Projektet ska få medelbetyg 4 på en skala 1–5 efter utvärdering.  | 2023-10 |

5. **Långsiktiga effekter för målgrupper och intressenter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Långsiktiga effekter**  | **Beskrivning**  | **Koppling till projektmål**  | **Tidpunkt**  |
| L1  | Inspektörerna/miljöhandläggarna använder den utökade kunskapen från projektet | P1 + P2  | Efter projektets slut  |
| L2  | Hjälper till att nå de skånska åtgärderna för miljömålen 2022 – 2025 | P1 + P2  | Efter projektets slut  |

6. **Målgrupp och övriga intressenter**

 Målgruppen för projektet är i första hand miljö- och
 hälsoskyddsinspektörer och eventuellt miljöhandläggare vid Länsstyrelsen (främst
 för TVL). För informationsmaterialet är målgruppen verksamhetsutövarna/ VA-huvudmännen.

7. **Avgränsningar**

 Projektet inriktar sig på tillsyn av spillvattennäten men inte själva reningsverken.

 En annan avgränsning är att inte dricksvattenledningsnätet omfattas eller dagvatten med
 undantag för det vatten som utgör tillskottsvatten till spillvattennätet.

8. **Projektorganisation**

 Anna-Karin Åkesson                   Kristianstad

 Erik Persson Helsingborg

 Johanna Kier                        Kristianstad

 Julie Magiera                               Åstorp

 Jonas Juhlin                      Östra Göinge

 Kajsa Lundgren Länsstyrelsen

 Maria Lecander Malmö

 Martin Stockfors                         Malmö

 Trine Gadmar Länsstyrelsen

 Niklas Hansson                           Länsstyrelsen/Miljösamverkan Skåne

9. **Tid- och aktivitetsplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 mars 2022  | Möte fysiskt Lst Malmö | Uppstartsmöte för projektet, definiera innehåll och avgränsningar   |
| 26 april  | Möte digitalt | Planera och definiera projektet.   |
| 17 maj   | Möte digitalt via TEAMS | Planera och definiera projektets inriktning. Planera mötestider, tidslinje. |
| 15 juni | Möte fysiskt i Kristianstad | Avstämning, fortsatt planering, projektbeskrivning mm. |
| 30 augusti | Möte fysiskt Lst Malmö | Planera och definiera projektbeskrivningen. Arbeta fram material mm.  |
| 26 september  | Möte digitalt via TEAMS | Arbeta fram infomaterial, vägledning och checklistor.  |
| 20 oktober | Möte fysiskt på Läst Malmö | Forts. |
| 10 november | Möte digitalt | Forts. |
| 1 december | Möte digitalt | Forts. |
| 26 Januari 2023 | Möte digitalt | Slutföra material |
| 22 februari | Möte digitalt el fysiskt | Slutföra material  |
| mars |  | Material klart och ska layoutas |
| april   |  | Layout |
| September | Möte  | Förbereda och genomföra utbildningsevent |
| Oktober | Utbildningsdag “halvdag” | Presentera material och utbildning/info |
| November 2023 | Projektavslut  | utvärdering, avrapportering |

10. **Resursramar**

1. ***Personalresurser***

Projektarbetsgruppens deltagare bidrar med sin arbetstid, vilken beräknas vara cirka 60 timmar per person. Arbetstiden för projektledaren specificeras inte.

1. ***Övriga kostnader***

Eventuella kostnader för projektarbetsgruppens deltagare betalas av respektive förvaltning.

1. ***Tidredovisning***

Projektarbetsgruppens arbetstimmar ska redovisas i projektrapporten.

11. **Samordning**

 Samordning sker genom avstämning med andra projekt och inbjuda myndigheter som
 föreläser.  Projektledaren ansvarar tillsammans med hjälp av arbetsgruppen.

12. **Kommunikation**

1. ***Intern kommunikation***

Arbetet sker vid arbetsmöten, övrig kommunikation inom projektgruppen sker via e-post.

Projektplanen ska granskas av Miljösamverkan Skånes beredningsgrupp och godkännas av styrgruppen. Slutrapporten ska godkännas av styrgruppen.

1. ***Extern kommunikation***

Projektmaterialet skickas via e-post till miljöförvaltningarna och Länsstyrelsen samt läggs ut på Miljösamverkan Skånes hemsida. En pressrelease bör övervägas samt internreportage inom våra organisationer för att sprida vårt arbete. Kommunikation till verksamhetsutövare bör övervägas.

13. **Plan för utvärdering**

 Utvärdering av utbildningsdagen sker genom utskick av en enkät till samtliga deltagare.

 Utvärdering av projektet sker genom utskick av enkäter till samtliga deltagande inspektörer. Om
 en kommuns/Länsstyrelsens enkätsvar utmärker sig från övriga svar kommer eventuellt en
 telefonintervju att genomföras.

 Ingen utvärdering av de långsiktiga effekterna kommer att genomföras.

14. **Överlämnande och avslut**

 Projektresultatet ska redovisas för Miljösamverkan Skånes styrgrupp senast
 i november2023 och avslutas senast november 2023.