

Checklista

Animaliska biprodukter

Datum:

Verksamhetens namn:

Organisationsnummer:

Verksamhetens besöksadress:

Objekt-id (internt):

Närvarande från företaget:

Kategorisering	
1. På vilket sätt blir livsmedel avfall i er butik?	<input type="checkbox"/> Matavfall <input type="checkbox"/> Restprodukter från charkhantering <input type="checkbox"/> Fiskrens, rått kött vid beredning <input type="checkbox"/> Återkallade produkter (till exempel p.g.a. sjukdomsframkallande mikroorganism) <input type="checkbox"/> Före detta livsmedel (t ex. bäst-före-datum har passerat/sista förbrukningsdag eller trasig förpackning). <input type="checkbox"/> Annat:
2. Vilken slags ABP-kategori har man i verksamheten?	<input type="checkbox"/> Kategori 1 (material som i de flesta fall ska destrueras, ex SRM, kött som innehåller dioxiner eller andra miljögifter, matavfall från internationell trafik m.m.). <input type="checkbox"/> Kategori 2 (material som får utnyttjas för viss begränsad teknisk användning, t. ex produkter som innehåller rests substanser, salmonella smittat kött m.m.). <input type="checkbox"/> Kategori 3 (material som mestadels får användas i djurfoder, t.ex. f.d. livsmedel av animaliskt ursprung (riskfria) som inte saluförs, matavfall som är avsett för rötning, kompostering eller foder).
3. Har verksamheten några rutiner för ABP (inklusive återkallelse)?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>



Förvaring, separering och märkning	
4. Hur förvaras ABP i er butik?	
5. Förvaras ABP på ett korrekt sätt:	<p>Finns risk för förväxling mellan olika kategorier? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Är behållarna märkta enligt nedan? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>-Kategori 3 ska vara märkt med "Ej avsett att användas som livsmedel" -Kategori 2 ska vara märkt med "Ej avsett att användas som foder" -Kategori 1 ska vara märkt med "Endast för bortskaffande"</p> <p>Är behållarna läckagefria/täta? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Om produkter kräver kyl-och frysförvaring, förvaras produkterna korrekt? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Kan produkterna riskera att bli livsmedel igen? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Finns det rutin för rengöring av behållarna och vem ansvarar för rengöringen? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p>
Transport och mottagare	
6. Har butiken ett eget eller ett gemensamt avfallsutrymme?	Eget <input type="checkbox"/> Gemensamt <input type="checkbox"/> Om svaret är gemensamt, vem ansvarar?
7. Vilket företag sköter transporten av ABP och vad har transportören för registreringsnummer hos Jordbruksverket?	_____
Vilken är den mottagande anläggningen och vad har anläggningen för godkännandenummer?	Reg.nr SJV: _____

	Reg.nr SJV: _____



8. Lämnas matavfall (här avses endast ett avfall med animalier) ut som djurfoder till privatpersoner eller företag?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	--

Handelsdokument/register	
9. Butiken hanterar mindre än 20 kg ABP / vecka	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Skickas handelsdokument med frakten? (Mindre än 20kg/vecka f.d. livsmedel= inget handelsdokument krävs).	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Är handelsdokumentet korrekt ifyllt?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hur länge sparar butiken handelsdokumenten?	
Finns det ett register för ABP, där handelsdokument och andra dokument är samlat?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>