1. **Problembeskrivning**

Små avlopp och gemensamhetsanläggningar har en tydlig koppling till övergödning och är därför särskilt viktigt i Skåne som har många vattendrag samt en lång kuststräcka för att skydda vårt vatten.

Det nationella miljökvalitetsmålet ingen övergödning innebär att halterna av gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningar för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten.

I Länsstyrelsens regionala åtgärdsprogram *skånska åtgärder för miljömålen 2016 – 2020* finns åtgärder för det prioriterade området ”Åtgärder för hänsyn till Skånes hav, sjöar och vattendrag”. Åtgärderna innebär att kartläggning och åtgärd av otillräckligt renat avloppsvatten genom: A) Fortsatt inventering av enskilda avlopp prioriteras i tillsynen. B) Krav ställs så att åtgärder av otillräckligt renat avloppsvatten från enskilda hushåll, fritidsområden och mindre samhällen genomförs. C) Krav ställs på anslutning till verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp inom samlad bebyggelse. Åtgärden har koppling till Vattendirektivets åtgärdsprogram.

Ett nytt åtgärdsprogram är under framtagande och motsvarande frågor för vatten väntas finnas kvar. Vad kommande klimatförändringar innebär för små avlopp och gemensam-hetsanläggningar är inte helt utrett och bör därför förtydligas. Den kommunala VA-planeringen ska genom projektet stärkas.

Tillsynsmyndigheterna enligt miljöbalken för det lokala och regionala miljö- och hälsoskyddet gällande små avlopp och gemensamhetsanläggningar är kommunerna. Ett projekt behövs för att stärka prövning och tillsyn av små avlopp i synnerhet inom området minireningsverk.

1. **Syfte**  
   Syftet med projektet är att öka kunskapen och samsynen om små avlopp upp till 25 personekvivalenter (PF) främst för kommunala inspektörer och tillsynsmyndigheterna. Projektets fokus kommer at vara tillståndsprocessen för minireningsverk inklusive efterpolering. En del av projektet blir också att ta fram informationsmaterial till verksamhetsutövarna. Projektet ska också ge mer enhetlig och effektiv prövning och tillsyn av minireningsverk mellan de skånska kommunerna samt leda till minskat läckage av näringsämnen och förbättrat hälsoskydd – samt ökad rättssäkerhet.

**3. Genomförande**Sker genomframtagande av vägledning, informationsmaterial och en utbildningsdag.

Vägledningen omfattar främst prövning av minireningsverk. Informationsmaterialet som tas fram riktas till VU. Utbildningen och materialet som tas fram inom projektet ska kunna användas av inspektörer och handläggare även efter projektets slut, tex via MSS hemsida.

1. **Projektmål**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektmål** | **Beskrivning** | **Tidpunkt** |
| P1 | 90% (24/27) av miljöförvaltningarna och Länsstyrelsen har deltagit vid projektets utbildningsdag | 2021-10 |
| P2 | Projektet ska få medelbetyg 4 på en skala 1–5 efter utvärdering. | 2021-11 |

1. **Långsiktiga effekter för målgrupper och intressenter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Långsiktiga effekter** | **Beskrivning** | **Koppling till projektmål** | **Tidpunkt** |
| L1 | Inspektörerna/miljöhandläggarna använder den utökade kunskapen i prövningen | P1 + P2 | Efter projektets slut |
| L2 | Hjälper till att nå de skånska åtgärderna för miljömålen 2016 – 2020 (nytt program på gång) | P2 | Efter projektets slut |

1. **Målgrupp och övriga intressenter**

Målgruppen för projektet är i första hand miljö- och hälsoskyddsinspektörer och eventuellt miljöhandläggare vid Länsstyrelsen (främst för TVL). För en ev informationsdel är målgruppen även verksamhetsutövarna/ägarna till minireningsverken.

1. **Avgränsningar**

Projektet inriktar sig på små avlopp upp till 25 PE. Större avloppsanläggningar omfattas inte av detta projekt. Projektet omfattar inte detaljerade bedömningar av normal eller hög skyddsnivå.

1. **Projektorganisation**

Ylva Alsén Trelleborg

Elina Ek Skurup

Johan Sandberg Osby

Kristoffer Oppstedt Lund

Elin Ulander Skånes kommuner

Trine Gadmar Länsstyrelsen

Niklas Hansson Länsstyrelsen

1. **Tid- och aktivitetsplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 nov 2020 | Möte via Skype | Uppstartsmöte för projektet, definiera innehåll och avgränsningar |
| 7 december | Möte via Skype | Planera och definiera projektet.  Planera mötesdatum inför våren |
| 15 januari 2021 | Möte via Skype | Planera och definiera projektets inriktning. |
| 4 februari | Möte via Skype | Planera och definiera projektbeskrivningen.  Bestämma tidslinje. |
| 1 mars | Möte via Skype | Planera och definiera projektbeskrivningen.  Arbeta fram infomaterial mm. |
| 24 mars | Möte via Skype | Planera utbildning. Arbeta fram infomaterial, vägledning och checklistor. |
| 14 april | Möte via Skype | Planera utbildning. Arbeta fram infomaterial, vägledning och checklistor. |
| 11 maj | Möte via Skype | Planera utbildning. Arbeta fram infomaterial, vägledning och checklistor. |
| 26 maj | Möte - Skype | Planera utbildning. Arbeta fram infomaterial, vägledning och checklistor. |
| 17 juni | Möte - Skype | Planera utbildning. Arbeta fram infomaterial, vägledning och checklistor. |
| augusti | Möten | Sista detaljer och layout, utbildningsdag |
| september | Möten | Sista detaljer och layout, utbildningsdag |
| Oktober 27 | Utbildningsdag ”halvdag” | Presentera material och utbildning/info HaV |
| november | Möte | Avstämning, problem och erfarenheter |
| november | Återrapportering till arbetsgruppen | Förbereda och genomföra utvärdering av projektet, analys. |
| December | Avrapportering färdig | Skickas till styrgruppen för godkännande |
| December | Projektavslut |  |

**8. Resursramar**

* 1. ***Personalresurser***

Projektarbetsgruppens deltagare bidrar med sin arbetstid, vilken beräknas vara cirka 60 timmar per person. Arbetstiden för projektledaren specificeras inte.

* 1. ***Övriga kostnader***

Eventuella kostnader för projektarbetsgruppens deltagare betalas av respektive förvaltning.

* 1. ***Tidredovisning***

Projektarbetsgruppens arbetstimmar ska redovisas i projektrapporten.

1. **Samordning**

Samordning sker genom avstämning med andra projekt och inbjuda myndigheter som föreläser. Projektledaren ansvarar tillsammans med hjälp av arbetsgruppen.

1. **Kommunikation**
2. ***Intern kommunikation***

Arbetet sker vid arbetsmöten, övrig kommunikation inom projektgruppen sker via e-post.

Projektplanen ska granskas av Miljösamverkan Skånes beredningsgrupp och godkännas av

styrgruppen. Slutrapporten ska godkännas av styrgruppen.

1. ***Extern kommunikation***

Projektmaterialet skickas via e-post till miljöförvaltningarna och Länsstyrelsen samt läggs ut på Miljösamverkan Skånes hemsida. En pressrelease bör övervägas samt internreportage inom våra organisationer för att sprida vårt arbete. Kommunikation till verksamhetsutövare bör övervägas.

1. **Plan för utvärdering**

Utvärdering av utbildningsdagen sker genom utskick av en enkät till samtliga deltagare.

Utvärdering av projektet sker genom utskick av enkäter till samtliga deltagande inspektörer. Om en kommuns/Länsstyrelsens enkätsvar utmärker sig från övriga svar kommer eventuellt en telefonintervju att genomföras.

Ingen utvärdering av de långsiktiga effekterna kommer att genomföras.

1. **Överlämnande och avslut**

Projektresultatet ska redovisas för Miljösamverkan Skånes styrgrupp senast i december 2021 och avslutas senast december 2021.